



Tulokset

Kaikki
2015

Sisällysluettelo

- Tulokset sähköisestä työajan seurannasta
 - Kuinka mittaus tehtiin
 - Suora asiakastyö
 - Välillinen asiakastyö
 - Muu työ
- Suoran asiakastyö ja sen siirtovara
 - Kuinka tutkimus tehtiin
 - Asiakastyö viikon ajalta, kokonaisuus ja alueet
 - Asiakastyö ma-su, kokonaisuus ja alueet



Tulokset

Sähköinen työajan seuranta

Sähköinen työajan seuranta

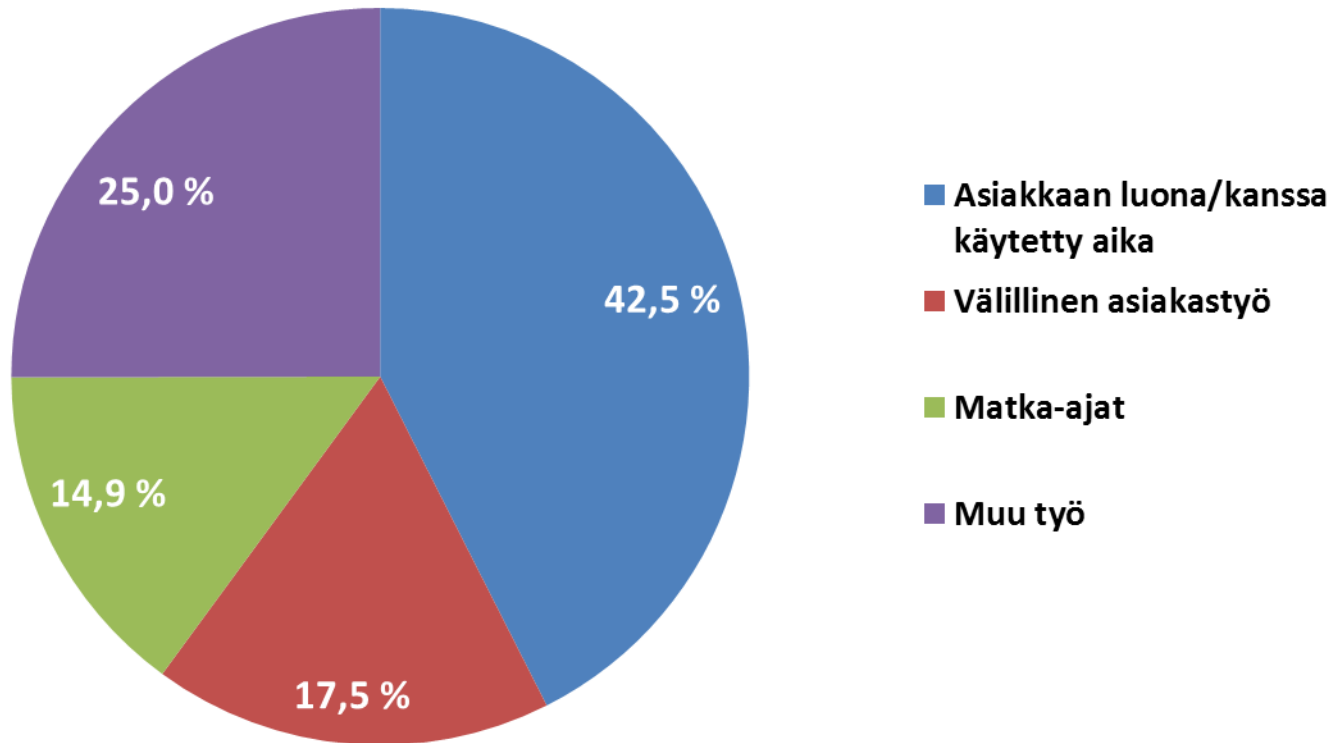
- Työajanseurannan avulla saadaan tietää mihin tehtäviin työaika kuluu

Näin se tehtiin:

- Työntekijät pitivät manuaalista päiväkirjaa työpäivän aikana ja siirsivät päivän päätteeksi kirjaukset sähköiseen Timer-järjestelmään
- Analyysivaiheessa Timer-järjestelmästä saatu tieto siivottiin, eli sieltä esimerkiksi poistettiin virhekirjaukset
- Lopuksi datan pohjalta laadittiin kuvaajat, joista työtehtäviin kuluneet ajat ilmenevät

Asiakastyön osuus – kuva

(Kaikki)



Asiakastyön osuus - taulukko

Asiakastyön osuus, kaikki	% ajasta	t:mm
Asiakkaan luona/kanssa käytetty aika	42,5 %	3:24
Välillinen asiakastyö	17,5 %	1:24
Matka-ajat	14,9 %	1:11
Muu työ	25,0 %	2:00
Kaikki yhteensä	100,0 %	8:00

Välillinen asiakastyö - erittely

(Kaikki)

Välillinen asiakastyö	17,5 %	1:24
Kirjaaminen ja tilastointi	7,1 %	0:34
Asiakaskäyntiin valmistautuminen	5,6 %	0:27
Puhelu (asiakas, omainen, lääkäri)	1,1 %	0:05
Omahoitaja/vastuuhoitaja -tehtävät	0,9 %	0:04
Lääkehoidon toteutus	0,8 %	0:03
Lääkäriasiat (kierto, kokous, konsult.)	0,6 %	0:03
Asiointiapu (asiakas ei mukana)	0,4 %	0:02
Laboratorionäytteet (vienti ja nouto)	0,3 %	0:01
Palvelut (ateriap., pyykkip.)	0,2 %	0:01
Hoitopalaveri	0,2 %	0:01
Hakemukset	0,1 %	0:00
Apuvälinehankinta-asiat	0,1 %	0:00
Palvelutarpeen arviointi	0,1 %	0:00

Muu työ - erittely

(Kaikki)

Muu työ	25,0 %	2:00
Tauko	5,3 %	0:25
Muu työ, mikä?	3,1 %	0:14
Työnjako	2,8 %	0:13
Työkavereiden välinen neuvonpito/opastus	2,1 %	0:09
Palaverit ja kokoukset	1,9 %	0:09
Suullinen raportointi	1,8 %	0:08
Kirjallinen raportointi	1,6 %	0:07
Koulutukset	1,4 %	0:06
Oman vastuualueen hoitaminen	1,2 %	0:05
Sähköposti, intra, posti	0,9 %	0:04
Odottaminen	0,9 %	0:04
Puhelu (muu)	0,6 %	0:03
Opiskelijaohjaus ja -arviointi	0,4 %	0:01
Tavaroiden tilaus, haku ja kuljetus	0,3 %	0:01
Muun yksikön auttaminen (ei kotihoidon)	0,3 %	0:01
Työntekijöiden perehdytys	0,2 %	0:01
Esimiestyö (sijaistaminen)	0,2 %	0:01



Tulokset

Suora asiakastyö ja sen siirtovara

Suora asiakastyö ja sen siirtovara

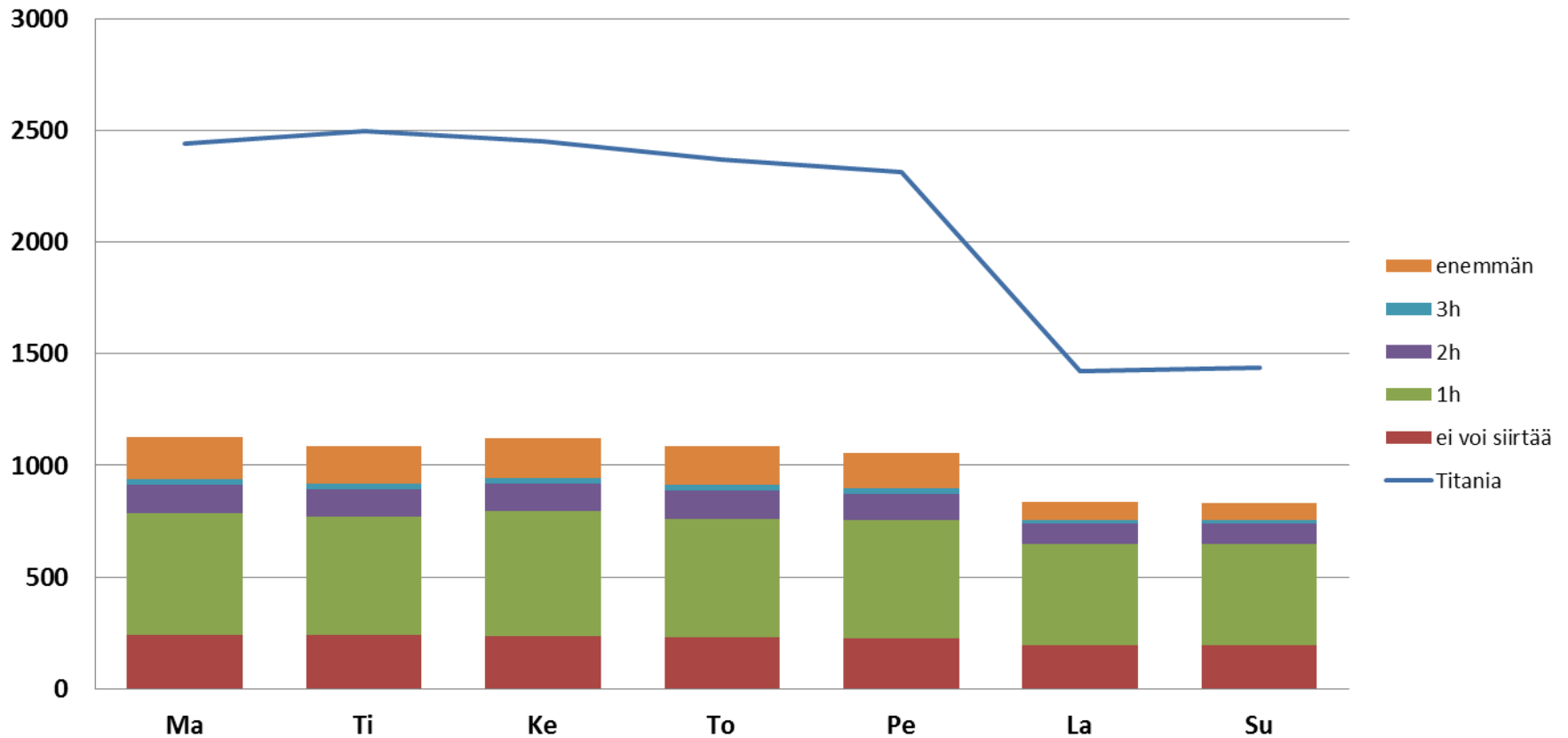
- Suoran asiakastyön määrä vaikuttaa voimakkaasti resurssitarpeeseen. Siksi tutkimme myös, mille tunneille asiakastyö ajoittuu, paljonko sitä on ja voiko työtä siirtää päivän sisällä.

Näin se tehtiin:

- Jokainen paikkakunta kirjasi Exceliin asiakaskäynnit tehtävatasolla
- Tehtävän kohdalla otettiin kantaa mm. kestoon ja siirrettävyyteen
- Paikkakunnat toimittivat myös työvuorototeumat
- Tietoja vertaamalla nähdään työn tuottavuus: montako työtuntia tehdään yhtä asiakastyötuntia kohden
- Kuvaajissa palkit ovat Exceliin kirjattuja asiakaskäyntejä (eri väri = eri siirtovara). Käyrä taas kertoo tehdyt työtunnit.

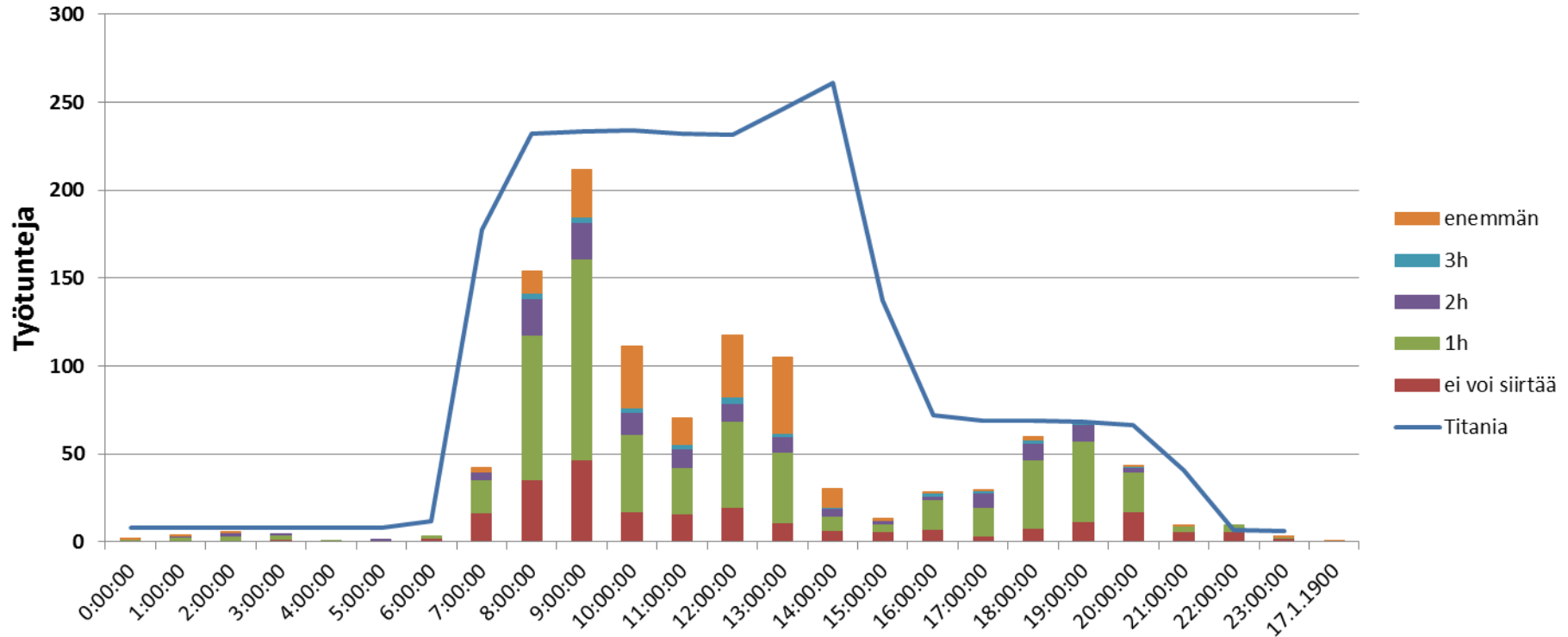
Koko viikko yhteensä

Kaikki paikkakunnat



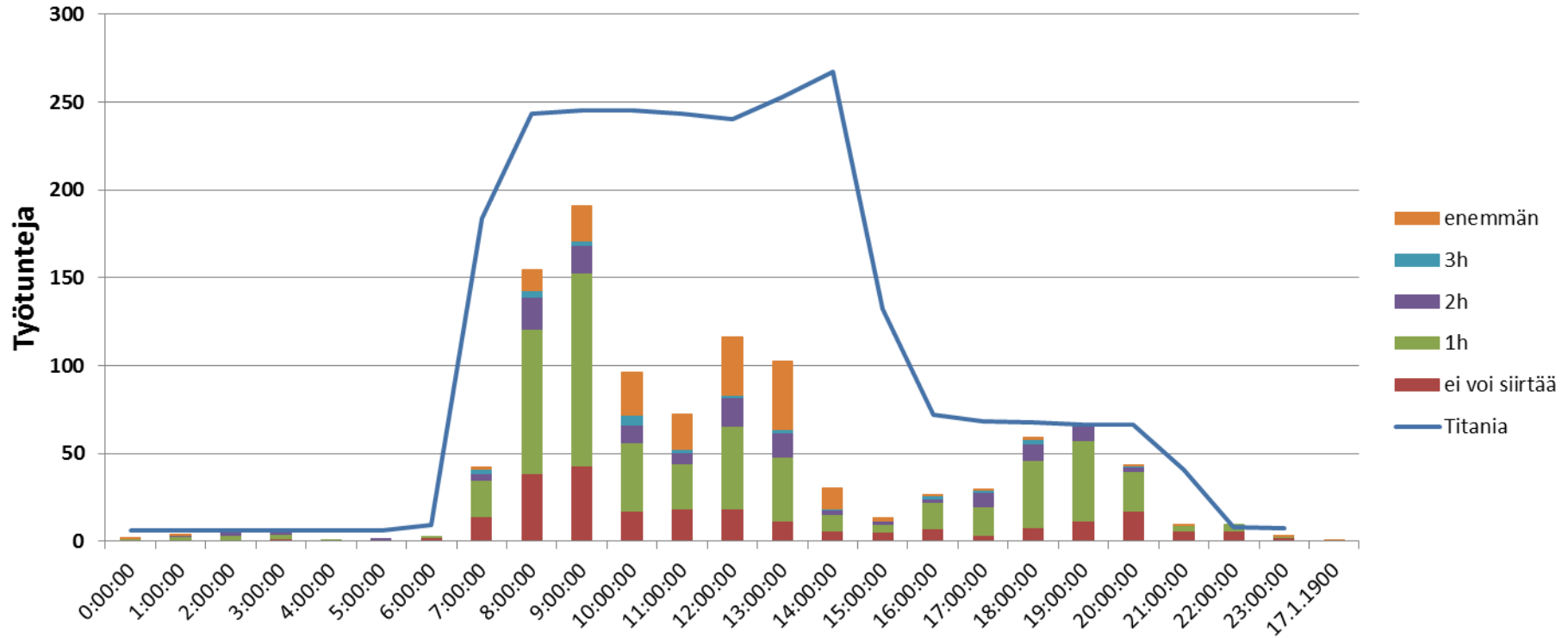
Maanantai yhteensä

(Kaikki) 2015: 46,2 % (Ma)



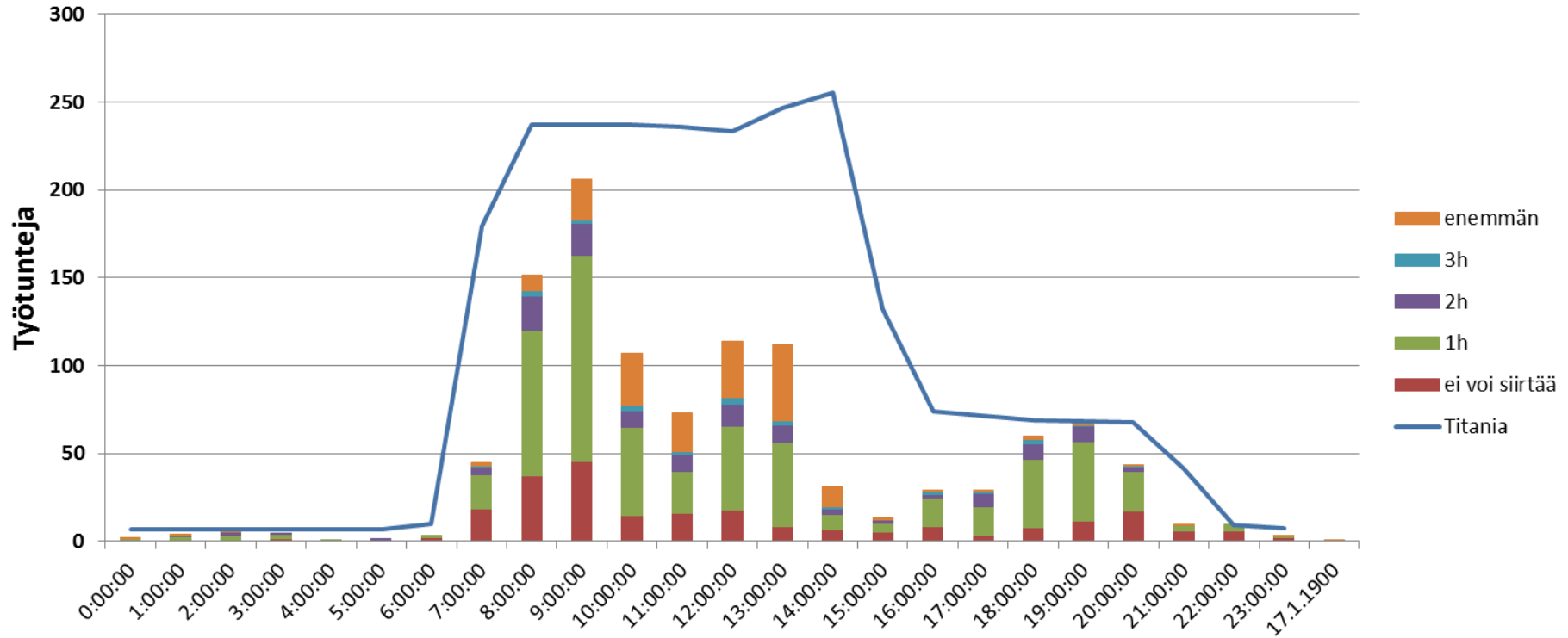
Tiistai yhteensä

(Kaikki) 2015: 43,5 % (Ti)



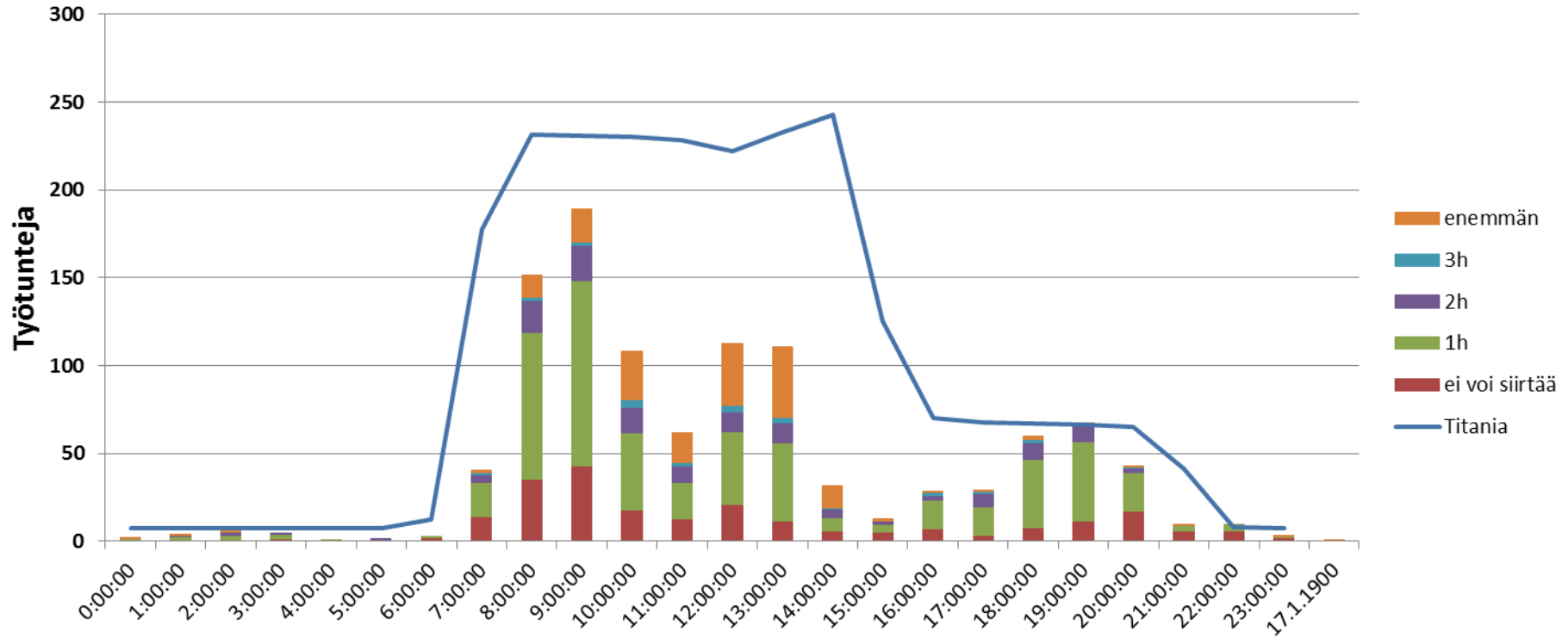
Keskiviikko yhteensä

(Kaikki) 2015: 45,8 % (Ke)



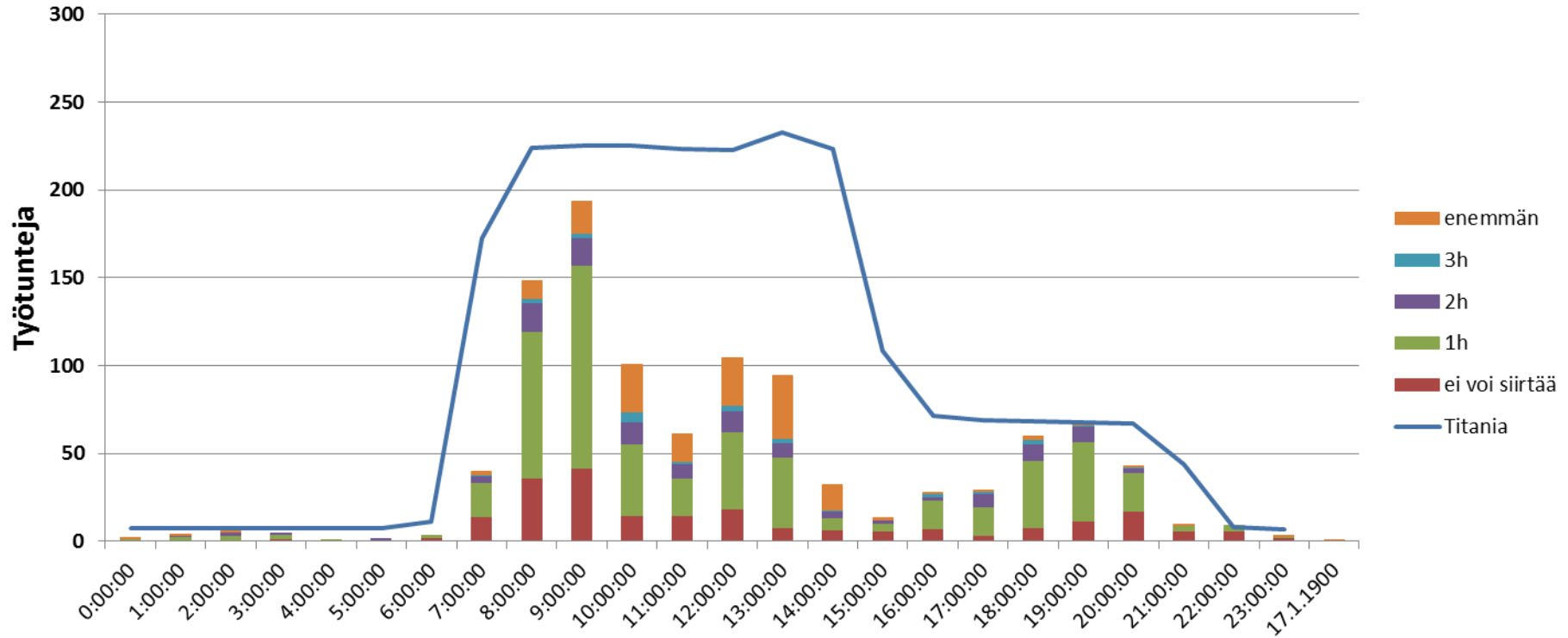
Torstai yhteensä

(Kaikki) 2015: 45,8 % (To)



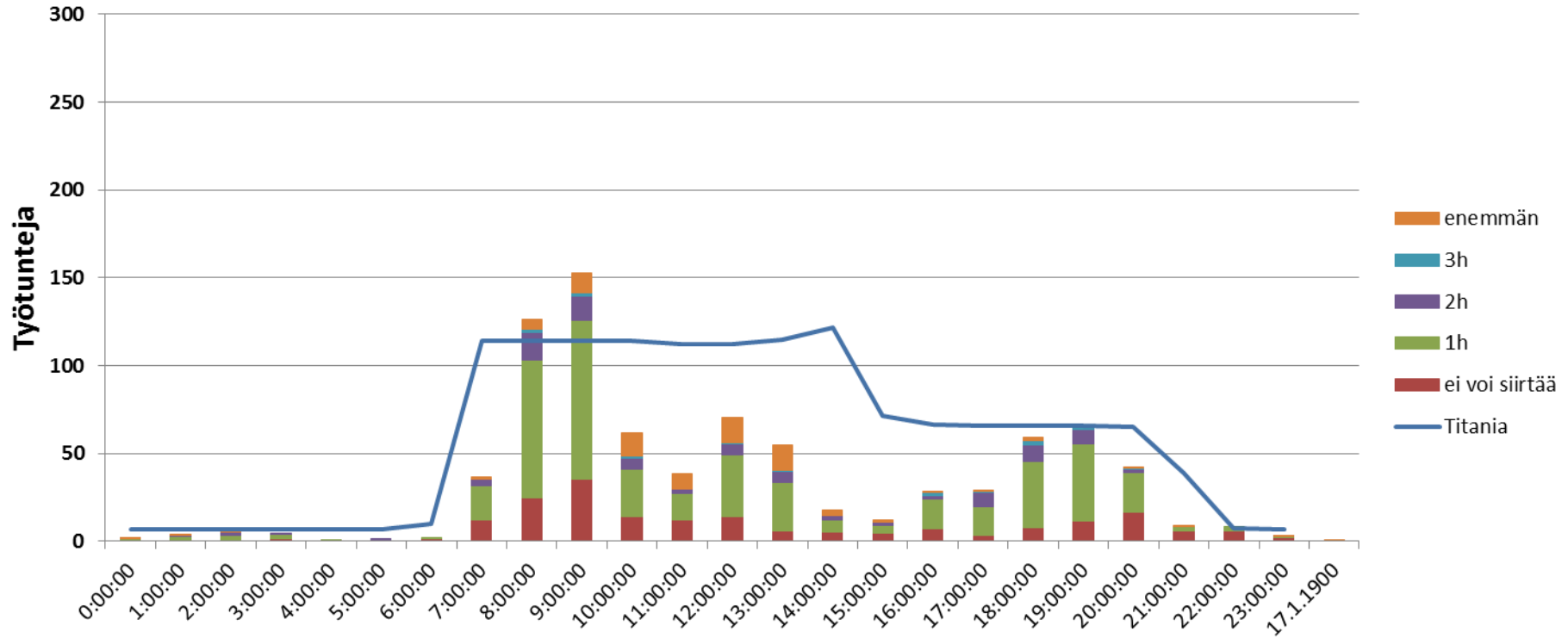
Perjantai yhteensä

(Kaikki) 2015: 45,6 % (Pe)



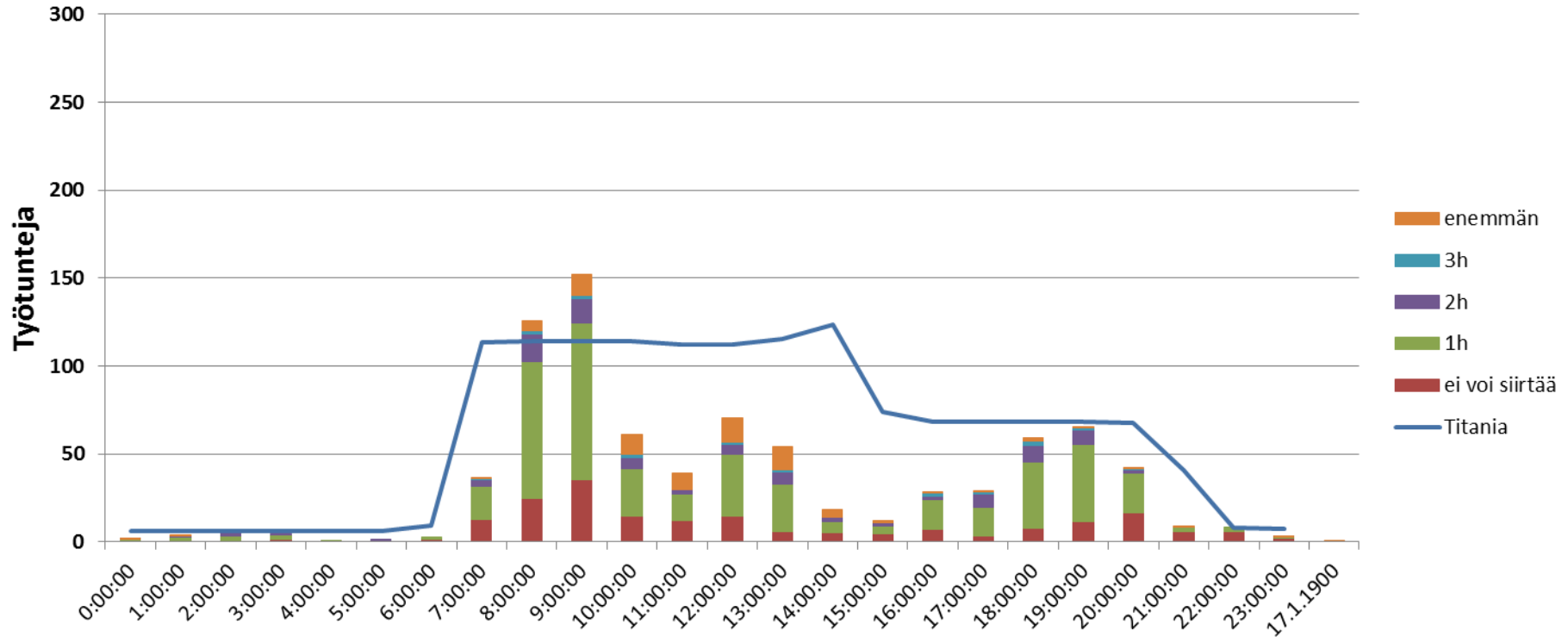
Lauantai yhteensä

(Kaikki) 2015: 58,6 % (La)



Sunnuntai yhteensä

(Kaikki) 2015: 58,0 % (Su)



Suoran asiakastyön vertailu

- Kuinka paljon suoran asiakastyön osuudessa on eroa, jos vertaillaan Timer-kellotusten tietoja Titanian ja Excel-käyntitaulukon tietoihin?
- Tarkasteluaika: 06-22 (yö jätetty pois)

	Titanian ja käyntitaloukon perusteella	Timer-kirjausten perusteella
Kaikki yht.	47,8 %	42,5 %