



Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
Sosiaali- ja terveystoimi annetun lain mukainen MUISTUTUS

Muistutus toimitetaan toimintayksikön esimiehelle tai tehtäväalueen päällikölle.

Vastaanotettu, pvm Vastaanottaja

ASIAKKAAN HENKILÖ- TIEDOT	Sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja –toimipaikka	Puhelin
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa	

MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin asiakas)	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero ja –toimipaikka	Puhelin

MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö	
	Tapahtuma-aika	
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)	

TAPAHTUMAN Kuvaus (tarvittaessa eri liitteellä)	
	<input type="checkbox"/> ks. liite

MUISTUTUKSEN AIHE	Mistä asiasta halutaan muistuttaa?



VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN	Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	_____
-------------------------------------	-------

ASIAKKAAN SUOSTUMUS JA PÄIVÄYS	<p>Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelun järjestäjä sekä terveydenhoitotoimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiamiehelle.</p> <p>_____</p> <p>Päiväys Asiakkaan allekirjoitus</p>
---	---

MUISTUTUKSEN PERUSTEELLA ANNETTU VASTAUS (tarvittaessa eri liitteellä) ks. liite

VASTAUKSEN ANTAJA	Nimi	Virka-asema
VASTAUS PERUSTELUI- NEEN sekä MUISTUTUKSEN JOHDOSTA TEHDYT TOIMENPITEET		

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	_____
-------------------------------------	-------

**Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 23 §)**



SIUNTION KUNTA
SJUNDEÅ KOMMUN

ASIAKIRJAT JA VASTAUS liitteineen palautettu

- asiakkaalle / muistutuksen tekijälle
- sosiaaliasiamiehelle

Päivämäärä